



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: jueves 11 de abril de 2013
Horario: de 16:30h a 19:00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 13 de abril de 2012
Horario: a partir de las 15:00h El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado antes de las 17.00h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 300 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

El horario de descarga: desde el miércoles 10 de abril en horario de 09:00 a 18:00 horas hasta el jueves 11 en horario de 09:00 a 18:00 horas.

La persona de contacto es ANA MARIA MARTINEZ LASO

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

I JORNADAS NACIONALES NEFROUROLÓGICAS DE SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 12 AL 13 DE ABRIL DE 2013

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Nelva

Avenida del Primero de Mayo 5

30006 Murcia

4.- Altura máxima

Ciñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3m.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es. Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

6.- Moqueta

Es obligatorio el uso de moqueta



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón egarzon@apcongress.es móvil: 699 626 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en el Hotel Nelva el 10 de abril de 2013 antes de las 14h, de otro modo la organización no se hará responsable de que sea incluida en el material del congresista.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **300 personas**.

3.- Recepción de la mercancía

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**I JORNADAS NACIONALES NEFROUROLÓGICAS DE SEMERGEN
MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)
DEL 12 AL 13 DE ABRIL DE 2013**

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

**Hotel Nelva (ATT. ANA MARIA MARTINEZ LASO)
Avenida del Primero de Mayo 5
30006 Murcia**